**PANSİYONLU ÖĞRENCİLER İÇİN**

**KAYIT KILAVUZU**

**( KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE**

**KAYIT SIRASINDA DİĞER KAYIT EVRAKLARI İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK GETİRİLECEK MATBU FORMLAR)**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ**  **Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, milli, manevi ve evrensel değerlere sahip çıkan, bilimsel düşünen, düşüncelerini uygarca dile getirebilen, üretken, mesleki değerleri özümsemiş, insana ve doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.**  **VİZYONUMUZ**  **“Ulusal ve uluslar arası alanda ilk akla gelen ve evrensel ölçekte paydaş memnuniyetinin karşılandığı okul olmak.** |

**2024-2025 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI**

**Okulumuz kız ve erkek yurdu, eğitim binamızla aynı bahçede yer almaktadır, pansiyonlarımızda odalar dörder kişiliktir, kız pansiyonu 100 yatak kapasiteli olup her yıl her kademeden 25 (5 PARALI, 20 PARASIZ yatılı) kız öğrenci 4 yıllık kesin kayıt yapmaktadır. Erkek pansiyonumuzun kapasitesi 100 yataklıktır. Her kademeden 25( 5 PARALI, 20 PARASIZ yatılı) erkek öğrenci 4 yılığına kesin kayıt yaptırabilmektedir.**

**Okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren KIZ ve ERKEK pansiyonlarımızda kalmak isteyen öğrencilerimizi belirlemek için aşağıdaki belgeleri öğrenci veli veya yasal vasisi tarafından Mimar Sinan Anadolu Lisesi İdaresine şahsen başvuru yapması gerekmektedir.**

**(BAŞVURULAR SAAT:08.00-17.00 SAATLERİ ARASINDA YAPILACAKTIR.)**

**Okula gelirken öğrencinin yasal velisinin bulunması zorunludur. Anne Baba ayrı olup da anne babadan birisi ya da abisi, ablası veya amcası gibi yasal velisi tayin edilmiş kişilerin belgesiyle birlikte okulumuza gelmeleri gerekmektedir.**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI) ÖĞRENCİLERDEN**

**İSTENEN BELGELER**

**1.** Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu. (Bu cümle raporda mutlaka yazılı olmalıdır.)

2. Yerleşim yeri belgesi

3. EK-1 Belgesinin doldurulmasıyla ilgili hususlar( sayfa 5) başlığında istenilen evraklar

**4**. Öğrencinin ve velisinin kimlik fotokopileri (kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada)

**5.** Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı ( Öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği) (Ailenin tüm fertlerinin yazılı olması gerekmektedir.)

**6.** Sınavın yapıldığı ders yılında okul değiştirme cezası veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge. (Mezun olduğu okuldan alınacak)

**7.** Öğretmen çocukları için anne veya babasının öğretmen olduğunu gösteren belge.

**8**. Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar **(AŞAGIDA BOŞLARI BULUNAN DİLEKÇE VE FORMLAR MUTLAKA DOLDURULACAK VE İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANMIŞ OLACAKTIR.**

**PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI**

**1.** Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ( M ) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin 4 katını geçmemesi gerekir. (Aile bireylerinin fert başına düşen yıllık tutar -2023 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar-TL (On sekiz bin yüz altmış Lira’dır.)

**2.** Ailenin 2023 yılındaki yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar 18.160,00 TL’nin altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde **“PARASIZ YATILI”** eğer ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar ………… TL’nin üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde **“PARALI YATILI”** kalmaya hak kazanır.

**PARALI YATILILIK ŞARTLARI**

**1.** Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 4. Maddesi:

(3) Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Resmi ve örgün ortaöğretim kuramlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.

c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.

ç) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.

**2.** Paralı Yatılı Öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır.

**3.** Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri

MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım,şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamım ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiği kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

2024-2025 Öğretim Yılı Paralı yatılı öğrencilerin ilk iki taksiti toplamı 6.975 + 6.975= 13.950 TL dir. Son iki taksit 2024 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.

**ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANI**

Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyenler aşağıda belirtilen yönetmelik şartlarını taşımaları kaydıyla Ek-1 beyannamesi düzenlemeden pansiyonumuzda parasız yatılı olarak kalabilirler.

MADDE 10- (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;

b) %5'i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına, ayrılır.

**ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR**

**1. Okul pansiyonlarda paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgelerin aslını elden teslim edeceklerdir.**

**2. Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan 6975 TL öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün ödenecektir.**

**3. Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecektir.**

**4. İlköğretim okullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.**

**5. Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise "MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ"**

**17. maddesinde belirtilen hallerde gerçekleşir. 2023 Yılı Bursluluk sınavını kazanarak okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin bursları okulumuza kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen Ekim 2023 başından itibaren ödenir.**

**6. İlköğretim okulunu bitiren öğrencilerin bursları, okulumuza devam etmeleri halinde kesilmez. İlköğretim okullarından burslu olarak mezun olan öğrenciler, okulumuza kayıt yaptırırken, ilköğretimde burslu olduklarını beyan etmeleri üzerine müdürlüğümüzce öğrencilerin burs nakli elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Bu öğrencilerin bursları, okulumuza kayıt olduktan sonra**

**Ekim ayından itibaren ödenecektir.**

**7. Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.**

**8. Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.**

**9. Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, okul müdürlüğümüzce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun**

**tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.**

**PANSİYONDA KALACAK ÖĞRENCİLERİN PANSİYONA GELİRKEN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKLİ VE TAVSİYE EDİLEN MALZEMELER LİSTESİDİR**

1- ODA, KORİDOR VE YURT İÇİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK

2- BANYO HAVLUSU, BANYO TERLİĞİ

3- BANYO SABUNU, ŞAMPUAN, ÇAMAŞIR YIKAMA DETERJANI

4- ÇAMAŞIR FİLESİ (KİRLİ TORBASI)

5- TIRNAK MAKASI, TARAK, VB.

6- DİŞ FIRÇASI, DİŞ MACUNU

7- PİJAMA TAKIMI

8- ASKILIK

9- BARDAK

10- NEVRESİM TAKIMI, YASTIK, YORGAN, BATTANİYE( İSTEĞE BAĞLIDIR OKUL TARAFINDAN DA VERİLMEKTEDİR)

**PANSİYONDA KALMAK İSTEYEN TÜM ÖĞRENCİLERİN DOLDURACAĞI BELGELER**

1. ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)
2. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU EK: 2
3. ÖĞRENCİ VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ, ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI (EK-3)
4. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (EK-4)
5. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-5)
6. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
7. VELİ İZİN DİLEKÇESİ (EK -7)
8. VELİ İZİN DİLEKÇESİ (EK -8)
9. VELİ İZİN DİLEKÇESİ (EK -9)
10. ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU DİLEKÇESİ (EK-10)
11. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-11)
12. TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ (EK-12)
13. ÖĞRENCİ VELİSİ TAYİN TALEP DİLEKÇESİ (EK-13)
14. PANSİYONDA GEÇİCİ KALMA İÇİN 1 YILLIK TALEP DİLEKÇESİ (EK 14)
15. DIŞ KURUM PANSİYONUNDA KALMA TALEP DİLEKÇESİ (EK 15)
16. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BİLDİRİM BELGESİ (EK-16)
17. COVID-19 BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME (EK-17)
18. COVİD-19 PANDEMİ DÖNEMİ PANSİYON TALİMATNAMESİ (EK-18)

**Ek-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik

edilecektir.

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosunca

onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik

edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

dökümü( e-devletten de alınabilir), anne ve babaya ait tarımdan alınacak belge.)

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar

itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca

onaylanacaktır.

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı ...................TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı...................... TL dir. Gösterir resmi yazı.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak Anne ve baba‘ya ait maliyeden alınacak Ek-1 Belgesi,

2-SGK’dan alınacak anne ve baba hizmet dökümü (e-devletten de alınabilir),

3-Tarım Müdürlüğüne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır. Anne ve babaya ait tarımdan alınacak belge.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri………..…TL dir diyerek tasdikleyecektir.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

**NOT: LÜTFEN AŞAĞIDAKİ EVRAKLARI EKSİKSİZ DOLDURUNUZ. EKSİK DOLDURULAN VE İMZASIZ BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMEYE ALINMAYACAKTIR. EVRAKLAR ELDEN VELİ TARAFINDAN OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLECEKTİR.**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Velinin adı ve soyadı: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait (2023) on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Mimar Sinan Anadolu Lisesi ……….. sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı .............. No’lu ..................................................................’ın 2024 yılı yatılılığa sınavına kabulünü arz ederim.

….. /….. /……

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

**Öğrencinin**

**Adı ve Soyadı :** ...................................................

**Adresi**  **:** ...................................................

....................................................

EKLER:

**1)**  Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.

**2)**  Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.

**3)** Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

**4)** Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU EK: 2**

**ÖĞRENCİNİN**

**T.C. Kimlik No** :..........................................

**Sınıf ve Numarası** ……………………………………………………………….

**Adı ve Soyadı** .............................................................................................

**Doğum Yeri ve Yılı** .......................................................................................................

**Cep Telefonu** :……………………………………………………….

**Mail Adresi** :………………………………………………………..

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

1. Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.

2.Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.

3.Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.

4.Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.

5.Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.

6.Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.

7.Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.

8.Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.

9.İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.

10.Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.

11.Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.

12.Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.

13.Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.

14.Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.

15.Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.

16.Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.

17.Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.

18.Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.

19.Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.

20.Mimar Sinan Anadolu Lisesindeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde, pansiyona gidiş ve gelişlerde meydana gelebilecek her türlü olumsuz olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

21.Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

22. Öğrencimin okula akıllı telefon, tablet, bilgisayar vb. ( ses ve görüntü kaydedebilen) her türlü cihazın getirmesine müsaade etmeyeceğim.

23. Covid-19 bulaşıcı hastalıkla ilgili Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü tüm tedbirler okulumuzda uygulanmaktadır; okulun alacağı bütün tedbirlere öğrencimin uymasını sağlayacağım

***Tarih***

***Velinin adı ve Soyadı***

***İmza***

**EK: 3**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ**

**ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI HAKLAR**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız…) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

**SORUMLULUKLAR**

1. Okul ve yurtta bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul kurallarına uyacağım.
6. Pansiyon İç yönergesinde belirtilen ( Okul Pansiyon Panosunda ve Pansiyon Bilgilendirme panosunda güncel sergilenen Pansiyon İç Yönergesi) kuralara uyacağım.
7. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımla) katkıda bulunacağım.
8. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
9. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
10. Covid-19 bulaşıcı hastalıkla ilgili Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü tüm tedbirler okulumuzda uygulanmaktadır; okulun alacağı bütün tedbirlere uyacağım.
11. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
12. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
13. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
14. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
15. Okul dışında da Mimar Sinan Anadolu Lisesine yaraşır bir şekilde davranacağım.
16. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
17. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
18. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
19. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.
20. Okulda ve pansiyonda delici yaralayıcı hiçbir malzeme getirmeyeceğim, doktorun yazdığı ilaçları belletmen veya okul idaresine teslim edeceğim ve belletmenlerin nezaretinde reçeteye uygun olarak ilaç kullanacağım.

**VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI HAKLAR**

* + 1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
    2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
    3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
    4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
    5. Okul yönetimine katılmak.
    6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
    7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
    8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
    9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
    10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
    11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloğa geçerek çözüme kavuşturmak.
    12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
    13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
    14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

**SORUMLULUKLAR**

**1.** Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.

**2.** Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.

**3.** Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.

**4.** Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.

**5.** Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.

6.İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.

7.Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.

8.Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.

9.Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.

10.Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.

11.Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)

12.Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.

13.Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.

14.Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.

15.Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.

16.Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)

17.Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .

18.Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım

19.Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.

20.Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.

21.Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.

22.Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.

23.Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.

24.Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.

25.Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

**Öğrencinin Öğrenci Velisi**

**Adı Soyadı Adı Soyadı Okul Müdürü**

**imza imza imza**

**OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

1.Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.

2.Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.

3.Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden

haber vererek değiştirmek.

4.Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.

5.Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.

6.Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin

katılmasını istemek.

7.Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.

8.Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.

9.Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda

bulunulmasını istemek.

10.Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyolağa geçmelerini istemek.

11.Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.

12.Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.

13.Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

**SORUMLULUKLAR**

1.Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.

2.Okulda olumlu bir kültür yaratmak.

3.Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.

4.Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.

5.Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.

6.Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

7.Öğrenciler için iyi bir model olmak.

8.Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.

9.Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.

10.Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.

11.Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.

12.Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.

13.Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.

14.Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.

15.Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.

16.Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.

17.Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

18.Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

19.Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat edilmesi

20.Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması

21.Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.

22.Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek

23.Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi

24.Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması

25.Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.

26.Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.

27.Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.

28Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

**Öğrencinin Öğrenci Velisi**

**Adı Soyadı Adı Soyadı Okul Müdürü**

**imza imza imza**

**ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU  *EK-4***

**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI – SOYADI :**

**TC No :** …………………………

**DOĞUM YERİ VE TARİHİ :**

**SINIFI VE NUMARASI (Yetkililerce yazılacaktır) :** ……………….………… -

**EV ADRESİ :** ................................................................................................................................................

**TELEFON EV :** ................................................. **GSM :** .............................................................................

**MEZUN OLDUĞU OKUL :**

**KARDEŞ SAYISI :** ........................ **EVİNİZ :** Kira ( ) Kendinizin ( )

**ANNE- BABA :** Beraber ( ) Boşandı ( ) Ayrı yaşıyor ( )

Her ikisi de sağ ( ) Annem Öldü ( ) Babam öldü ( )

**KAN GURUBU :** ..........................

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa ve sürekli kullandığı bir ilacı olup olmadıpını lütfen yazınız : ............................................................................

**E Mail Adresi :** ………………………………@..........................................................

**KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELE**…….……………...................................

**BABASININ TC No :**

**ADI SOYADI :** ................................................................................... **İŞİ :** ..

**İŞ ADRESİ :** ..

**TEL. İŞ :** ........................................................ **GSM :**

**E Mail Adresi :** ………………………………….@.............................................................

**ÖĞRENİM DURUMU :** İlkokul ( ) Ortaokul ( ) Lise ( ) Yüksekokul ( )

Üniversite ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

**ANNESİNİN :**  **TC No :**....

**ADI :** ........................................................................... **İŞİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**TEL. İŞ :** .......................................................................... **GSM :**

**E Mail Adresi** : ……………………….@..........................................................

**ÖĞRENİM DURUMU:** İlkokul ( ) Ortaokul ( ) Lise ( ) Yüksekokul ( )

Üniversite ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

…./…./2024

**İmza**

**Velinin Adı-Soyadı**

***EK-5***

***(Pansiyon Müracaat***

***Dilekçesi)***

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**MÜDÜRLÜĞÜNE**

**PATNOS**

Velisi bulunduğum okulunuz ………. sınıfı, …….. no’lu, öğrencisi ………………………………………………’in (Gelir Durumundan Parasız yatılı / Öğretmen kontenjanından parasız yatılı / paralı yatılılık türlerinden durumunuza uygun olanı belirtiniz.) ……………………………………………………………………olarak kalmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

….. /….. /2024

V E L İ Adı Soyadı

İmza

Adres : …………………………………………

………………………………………………….

………………………………………………….

Tel: ………………………….

Cep: …………………………

**AÇIKLAMA**: Eğer öğrencinizi yatılı olarak okutmak istiyorsanız öğrencinizi yatılı okutma durumunuza göre (parasız yatılı/öğretmen kont. Parasız yatılı/paralı yatılı) bu kılavuzda sizden istenen belgeleri eksiksiz olarak tamamlayınız.)

***Zimmet Tahakkuk Dilekçesi******EK-6***

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**PATNOS**

Okulunuz ………. sınıfı, …….. no’lu, öğrencisiyim ………………………………………………Özel kullanımıma sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Bu eşyaları kullanımım sürecinde eşyaya verdiğim her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **ADEDİ** | **CİNSİ** |
| 1 | Nevresim Takımı (Çarşaf, Yastık Kılıfı, Yorgan Kılıfı) |
| 1 | Battaniye veya yorgan |
| 1 | Yastık |
| 1 | Ranza |
| 1 | Yatak ( Yaylı Döşek) |
| 1 | Dolap |
|  |  |

**AÇIKLAMA** :Odalar 4 kişiliktir. Ortak kullanım alanı olan odalarda tül ve kalın perde olmak üzere iki perde, yer halısı, kitaplık, odadaki camlar, kapı ve kapı kolları, pencere ve pencere kolları, ranzanlar, dolaplar( her dolap duvara sabitlenmiş) kalorifer peteği gibi malzemeler sağlam ve çalışır durumda sene başında bütün öğrencilere teslim edilir. Bu tür malzemelere zarar verilmesi durumunda okul idaresinin belirlediği bedeli ödemeyi kabul ediyorum.

….. /…./2024

Veli Adı Soyadı

İmza

Adres : …………………………………………

………………………………………………….

Tel: ………………………….

Cep: …………………………

***EK-7 İzin Dilekçesi***

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**PATNOS**

Velisi bulunduğum okulunuz ......... sınıfı, .......... no’lu öğrencisi ……………….....................................’ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde

Hafta içi ve hafta sonları idarenin de uygun gördüğü ve izin verdiği takdirde öğrencimin evci iznini kullanmasına, temel ihtiyaçlarını karşılamak için çarşıya çıkmasına, Cuma günleri Cuma namazı için camiye gitmesine (Erkek öğrenciler için), hafta sonu dershane vb. öğretim kurumlarına gitmesine, pansiyonuna araçla veya yürüyerek gitmesine (Erkek Öğrenciler için) müsaade ediyorum ve bütün mesuliyeti üzerime alıyorum.

Bilgilerini ve gereğinin yapılmasını arz ederim.

….. /….. /2024

**Velinin**

Adı :.....................................

Soyadı :......................................

İmza :......................................

Adres/Tel:

***EK-8***

***İzin Dilekçesi***

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**PATNOS**

Velisi bulunduğum okulunuz ......... sınıfı, .......... no’lu öğrencisi ……………….....................................’ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders ve ders dışı etkinliklere ( sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklere vb.) proje, olimpiyat çalışmalarına, ilçe içerisinde , ilçe dışına, il dışına yapılacak gezilere katılmasına müsaade ediyorum ve bütün mesuliyeti üzerime alıyorum.

Bilgilerini ve gereğinin yapılmasını arz ederim.

….. /….. /2024

**Velinin**

Adı :.....................................

Soyadı :......................................

İmza :......................................

Adres/Tel:

***EK-10İzin Dilekçesi***

**ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Öğrencinin TC No:** …………………………………………………………

**Adı ve Soyadı :**…………………………………………………………

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım ‘ın aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan ……………………………………………‘nın yanına Cuma son ders bitiminden Pazar saat 17.00 kadar evci çıkmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun öncelikle öğrenci velisine, oğluma / kızıma veya öğrenci velisinin izin verdiği kişiye ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

Not: Pansiyon ve okul sözleşmesine, MEB disiplin yönetmeliğine, Sağlık Bakanlığı ve MEB tarafından COVID-19 için korunma yollarına, tüm kural ve talimatnamelere uymayan öğrenci ve görevliler hakkında disiplin soruşturması yapılacaktır.

…../….. /2024

Velisinin Adı-Soyadı İmza

**EVCİ ÇIKILACAK ADRES -1 :**

**Adı ve Soyadı :**………………………………………………… **İmza:** ……………………….

**İş Adresi Tel. No:** ……………………………………………………………………………

**Ev Adresi ve Tel. No:** ………………………………………………………………………....

**EVCİ ÇIKILACAK ADRES -2**

**Adı ve Soyadı :**………………………………………………… **İmza:** ……………………….

**İş Adresi Tel. No:** ……………………………………………………………………………

**Ev Adresi ve Tel. No:** ………………………………………………………………………....-

**EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:**

**AÇIKLAMALAR: 1-**Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.

2-Adres değişikliği en geç on beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

**Uygundur**

….. /….. /2024

**Not:** 1-Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.

2-Yanlış adres gösteren ve belirlediği adreste bulunmayanların evci çıkış izinleri iptal edilerek haklarında Disiplin Yönetmeliğinin ilgili Hükümleri uygulanır

**EK: 11**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ**

**KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı |  | |
| TC Kimlik No |  | |
| Doğum tarihi ve Yeri |  | |
| Baba Adı |  | |
| Anne Adı |  | |
| Ev Adresi |  | |
| Ev Telefon Numarası |  | |
| Annenin Mesleği / Cep Numarası |  |  |
| Babanın Mesleği / Cep Numarası |  |  |
| Öğrencinin Cep Numarası |  | |
| Kronik bir rahatsızlığı var mı?  (Kalp.Hast.,Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.) |  | |
| Düzenli kullandığı bir ilaç var mı? |  | |
| İlaç alerjisi var mı? |  | |
|  | |
| Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı? |  | |
|  | |
| Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı? |  | |
| Vücudunda Protez var mı?  (Kalp pili ve stent dahil) |  | |
| Gözlük Kullanıyor mu? | Evet ( ) Hayır ( ) | |
| Kullanıyorsa Numarası: | |
| Kan Grubu |  | |

Öğrencimin okul pansiyonunda kalmasında herhangi bir sağlık problemi yoktur, çıkabilecek bütün sıkıntılarda mesuliyeti kabul ediyorum.

***Veli Adı Soyadı***

***İmza***

***Ortaklık Dilekçesi* EK: 12**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**PATNOS**

Okulunuz öğrencilerinden ..........................................’nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

.................................................... şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım: .......................

….. /….. /2024

**Velinin Adı Soyadı İmzası**

**ÖĞRENCİ VELİSİ TAYİN TALEP DİLEKÇESİ EK: 13**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**PATNOS**

Okulunuz Mimar Sinan Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan ……………………………….Tc Kimlik Numaralı .................................................... ‘nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra *(Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.)* uyarınca okul müdürünün öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Mimar Sinan Anadolu lisesinde kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;

Öğrencimin katılacağı tüm resmi il içi ve dışı gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını

Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini

Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini

Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini

Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

**……./……./2024**

**İmza**

**Veli Adı Soyadı**

**Adres: …………………………….**

**Telefon:**

**…/…/2024**

**Okul Müdürü**

**1 YILLIK TALEP DİLEKÇESİ EK: 14**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**PATNOS**

Okulunuz………..…………..TC kimlik numaralı 9. sınıf………..……okul numaralı……………………………………… adlı öğrencinin velisiyim. Öğrencimin okulunuz pansiyonunda yer olması durumunda 2024-2025 eğitim öğretim yılında 1 yıllık parasız yatılı öğrenci olarak kalmasını istiyorum.

Gereğin yapılmasını arz ederim.

Tarih

Veli adı soyadı

İmza

Adres:………………………………………………….

……………………………………………………………

……………………………………………………………

Telefon no:

**(EK- 15 )**

PATNOS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

PATNOS

Patnos Mimar Sinan Anadolu Lisesi öğrencisi olan ……………………..……….TC kimlik numaralı 9. sınıf………..……okul numaralı…………….…………..adlı öğrencinin velisiyim. Öğrencim Mimar Sinan Anadolu Lisesi öğrencisi pansiyonunda yer olmadığı için ‘*’Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin MADDE 13-(2)’’* hükmü gereğince 2024-2025 eğitim öğretim yılında ilçede bulunan diğer okulların pansiyonlarında parasız yatılı olarak kalmasını istiyorum

Gereğin yapılmasını arz ederim.

**Tarih**

**Veli adı soyadı**

**İmza**

**Adres:………………………………………………….**

**……………………………………………………………**

**……………………………………………………………**

**Telefon No:**

**EK: 16**

**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Konu**: Paralı Yatılı Öğrenci taksitleri ….. /….. /2024

Sayın, ……………………………………….

Velisi bulunduğunuz .............................................................. ‘nın paralı yatılı taksitlerini 11.8.1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 21 Kasım 1983 tarih ve 2152 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Yönetmeliğin Mali Hükümlerine ilişkin 13. bölümün 51-2. maddesi aynen şöyledir: "Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona **kayıt sırasında**, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise **Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe** kadar olmak üzere **dört taksitte** alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir."

2024 -2025 öğretim yılının ilk iki taksiti (Her bir taksit)  **TL'**dir. Son iki taksit Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki “Sayman Mutemedi”ne elden teslim edilecek gerekli makbuz alınacaktır

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Okul Müdürü

**NOT:** Taksitin ödenmesi gereken ayın, ilk on günü içinde taksiti ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilecektir.

Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir. Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.

Pansiyonla ilişiği kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı olarak bildirilecektir.

**….. /….. /2024**

**Öğrenci Velisi Adı Soyadı**

**İmza**

**EK: 17**

**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**COVID-19 BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

        Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

  .../... / 2024

TAAHHÜT EDEN

                                        Okul Yetkilisi

Veli/vasinin adı soyadı:                                Adı soyadı:

İmzası:                                                     Görevi:

Öğrencinin adı-soyadı:                                İmzası:

İmzası:

**MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

COVİD-19 PANDEMİ DÖNEMİ PANSİYON TALİMATNAMESİ EK-18

1. Okul pansiyonunda sürekli yatılı kalacak öğrencilere **Özel Eğitim Kurumlarına** gidiş-geliş izni kesinlikle verilmeyecektir,
2. Okul pansiyonunda sürekli yatılı kalacak öğrencilere **Çarşı izni** iki haftada bir okul idaresinin belirleyeceği saatler arasında verilecek, Covid-19 pandemisinin seyrine göre izinler okul müdürlüğünce tekrardan düzenlenebilir,
3. Okul pansiyonunda sürekli yatılı kalacak öğrencilere **Evci izn**i ayda bir hafta sonlarında verilecektir, Covid-19 pandemisinin seyrine göre izinler okul müdürlüğünce tekrardan düzenlenebilir,
4. Her öğrenci HES kodu alıp okul idaresine bildirecektir,
5. Pansiyonda, okulda, evci ve çarşı izinlerinde, kapalı ve açık toplu alanlarda kendini ve çevrendeki herkesin sağlığını korumak için maskeni ağız ve burnunu kapatacak şekilde takacak, maskesiz dolaşmayacak; maskeyi takarken ve çıkarırken sadece iplerinden tutacak, günlük değiştirecek, kullanılmış maskeni eldiven ve maske atık kutusuna atacak, maskemi takarken ve çıkardıktan sonra ellerinin temiz olduğundan emin olacak,
6. Pandemi süresince COVİD-19 için alınan her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymak, yemek öncesi ve sonrası, ellerin kirlendikçe ya da elini; yüzüne, gözüne, ağzına temas ettirmek zorunda kaldığında, herhangi bir yere ya da yüzeylere, kapı kolu, merdiven korkuluğu, duvarlara, tırabzanlara, masa, sıra, sandalye, pencere, dolap, paketli malzemelere, ders araç gereçlere, herhangi bir nesne ya da kişiyle fiziksel temasta bulunmamak, dokunulduğunda ellerini öncesinde ve sonrasında 20 sn kuralına uyacak şekilde su ve sabunla yıkayacak,
7. Yeterli ve kaliteli bir şekilde düzenli olarak uyuyacak,
8. Her gün düzenli olarak egzersiz yaparak sağlıklı ve dengeli beslenecek,
9. Ellerini su ve sabun ile yıkayamadığın durumlarda el antiseptiği veya alkol bazlı kolonya ile dezenfekte edecek;
10. Tuvaleti kullanmadan önce ve kullandıktan sonra ellerini bol su ve sabun ile yıkayacak,
11. Tırnaklarını temiz ve kısa tutacak,
12. Çamaşır ve kıyafetlerini günlük değiştirecek ve 2 günde bir banyo yapacak,
13. Ellerini okula-pansiyona girişlerde, dersliklere giriş-çıkışlarda dezenfekte edecek,
14. Kullanmak üzere yanında taşıdığın yedek maskeni temiz ve kuru bir yerde saklayacak, kimseyle paylaşmayacak,
15. Okulda, pansiyonda, ortak kullanım alanlarında, her yerde 1,5 metre sosyal mesafe kuralına uyacak.
16. Kahvaltıdan sonra ellerini yıkayıp dişini fırçalayıp ve günlük olarak temizlenen okul kıyafetlerini giyecek,
17. Pansiyondan okula ya da okuldan pansiyona giderken ateşini ölçtürmek ve ateşinin yüksek olmadığından emin olmak; eğer kendini hâlsiz ve hasta hissediyorsan bu durumu nöbetçi öğretmenin ve ailesiyle paylaşacak,
18. Arkadaşlarınla herhangi bir eşya, araç-gereç ya da yiyecek-içecek paylaşımında bulunmayacak,
19. Eşyalarını yere düşürmemeye özen gösterecek, eşyaların yere düşerse mutlaka dezenfekte ederek kullanmayacak,
20. Sadece kendine ait özel eşyaları kullanmayacak, tuvalet ve lavaboları kullanırken mümkün olduğunca yüzeylere peçete ile dokunmayacak,
21. Yatakhanede sadece sana ait ranza, dolap, yastık, nevresim takımı, battaniye, yorgan, kişisel temizlik, araç-gereç ve eşyaları kullanacak,
22. Sabahları uyandıktan hemen sonra pencereleri açarak yatakhaneyi havalandıracak, oda içerisinde hiçbir kişisel eşya, kontamine olmuş maske, eldiven vs. bırakmayacak, yatağını düzenli bir şekilde bırakacak,
23. Yatakhane ve etüt salonlarını kaldığın sürece, belirli aralıklarla doğal havalandırma yoluyla havalandıracak,
24. Okulda, pansiyonda sağlık ve hijyen ile ilgili görsel, işitsel, dokunsal uyarılara dikkat edecek ve bunlara uygun hareket edecek,
25. Yatakhanelerde, etüt salonlarında, yemekhanede sosyal mesafeye dikkat ederek hareket edecek,
26. COVID-19 hakkında güvenilir bilgilerin yetkililer tarafından verildiğini bilecek ve başka bilgileri dikkate almayacak,
27. Dersler bittikten sonra pansiyona gelindiğinde yatakhaneye gidip kıyafetlerini değiştirip, elini yüzünü yıkayacak,
28. Okulda gezindiği ayakkabılarla pansiyonda ve yatakhanelerde dolaşmayacak yemekhane ve pansiyon içerisinde kendi özel terliğini kullanacak, terliği kendi dolabında poşet içerisinde bulunduracak; pansiyondan çıkarken kendisine ayrılmış ayakkabılıkta terliğini bulunduracak,
29. Kendini, arkadaşlarını ve öğretmenlerinin sağlığını korumak adına pansiyonda kendi odan dışında hiçbir odaya gitmeyecek,
30. Pansiyonun ortak kullanım alanlarında herkesin kullanımına açık olan eşyaları kullanmayacak,
31. Kontamine olmuş maske, eldiven gibi KKD leri atık kumbaralarına atacak,
32. Yemekhanede öğrencinin kendi adına tanımlanan masada yemek yenilecek,
33. Kontamine çamaşırlar çöp poşetine konulacak, üzerine isim soy isim tarih etiketlemesi yapılacak ve poşetin ağzı sıkıca bağlanarak kontamine çamaşır odasına belletmen öğretmen sorumluluğunda bırakılacak,
34. Pansiyon binası içerisinde maskesiz dolaşılmayacak, yüksek sesle konuşulmayacak ve öksürük-hapşırık adabına uygun davranılacak,
35. Öğrenciler yanlarında sürekli olarak yedek maske, el antiseptiği ya da kolonya bulunduracak.
36. Doktor tarafından reçetelendirilmiş ilaçları okul idaresine, belletmenlere teslim edecek; ilaçlar belletmen nezaretinde reçeteye göre alınacak, ve belletmen nezaretinde kullanılacak, hiçbir durumda ilaçlar öğrencinin yanında veya dolabında bulunmayacak
37. Odasında delici, kesici yaralayıcı hiçbir eşya bulundurulmayacak,
38. Okul pansiyonunda verilen yemekler yenilecek, dolabında yeme, içme vb. hiçbir maddeyi bulundurmayacak, dışardan yemek siparişi verilmeyecek,
39. Odasında kettle vb. elektrikli aletler, saç düzleştirici aletler bulundurulmayacak,
40. Pansiyon ve okulda görüntü ve ses kayıt cihazları, akıllı cep telefonu, tablet, bilgisayar vb cihazlar kullanılmayacak, iletişim amaçlı tuşlu(basit) telefonlar kullanılabilir.
41. Pansiyon zaman çizelgesine uyulacak,
42. Pansiyon ‘’İç Yönergesi’ne uyulacak

**44-** Öğrenci evciye çıktığında ‘’Öğrenci Evci Çıkış Formu‘’ nda yazılı olan evci adres(leri)inden başka bir adrese gitmeyecek.

**NOT:**

1)Pansiyon ve okul sözleşmesine, Pansiyon İç Yönergesi, MEB disiplin yönetmeliğine, Sağlık Bakanlığı ve MEB tarafından COVID-19 için korunma yollarına, tüm kural ve talimatnamelere uymayan öğrenci ve görevliler hakkında disiplin soruşturması yapılacaktır.

Yukarıdaki Kuralları Okudum, Kurallara Uyacağımı Taahhüt Ediyorum

Öğrenci Adı Soyadı: Veli Adı Soyadı:

İmza: İmza:

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı Okul Müdürü